

Na temelju članka 41.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „KADUJICA“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića "KADUJICA", na 11. sjednici održanoj 2021. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu utvrđuje se kućni red u Dječjem vrtiću „KADUJICA“ Okrug Gornji, a posebno prava i obveze roditelja/ skrbnika/ posvojitelja (*dalje u tekstu: Roditelji*) djece koja koriste i ostvaruju programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Članak 2.

Roditelji djece koja koriste program vrtića imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odnosno moraju se:

- pridržavati dnevnog reda utvrđenim ovim Pravilnikom
- pratiti rad i napredovanje djece i surađivati s vrtićem s ciljem ostvarivanja plana i programa Vrtića
- čuvati imovinu vrtića
- redovito plaćati moguće troškove korištenja programa Vrtića
- pridržavati se kućnog reda utvrđenim ovim Pravilnikom.

Roditelji surađuju s vrtićem tako što prisustvuju individualnim razgovorima ili skupnim sastancima po pozivu, sa djelatnicima vrtića (ravnateljem, odgojiteljicama, zdravstvenim djelatnicima i stručnim suradnicima).

Roditelji koji ne surađuju sa vrtićem krše kućni red.

Članak 3.

Godišnji plan i program rada vrtića, koji donosi Upravno vijeće, obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, te programa socijalne skrbi. Upisni rok za dječji vrtić svake pedagoške godine definira se prema Planu upisa, a pedagoška godina počinje 01. rujna svake godine.

Članak 4.

Dijete ne može pohađati vrtić:

- ako ima temperaturu
- kod intenzivnog i dugotrajnog kašlja
- kod povraćanja
- kod antibiotske terapije
- kod proljeva
- kod ušljivosti glave
- ako je zaraženo bilo kojom zaraznom bolesti
- kod osipa po tijelu

Članak 5.

U slučaju da je dijete oboljelo od zarazne bolesti, a boravilo je u vrtiću, roditelj je dužan o tome, odmah po saznanju obavijestiti odgovorne osobe u vrtiću.

Vrtić zadržava pravo liječničke provjere ukoliko sumnja na prisustvo zarazne bolesti.

Dijete se u vrtić nakon prisustva bolesti prihvaća samo uz liječničku potvrdu.

Odgovitelj ili druga odgovorna osoba u Vrtiću u slučaju sumnje u prisustvo bolesti mora pozvati roditelja da odvede dijete iz vrtića.

Članak 6.

Roditelj djeteta koje pohađa Vrtić mora pravovremeno, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastupa okolnosti zbog kojih dijete izostaje iz Vrtića, o tome obavijestiti odgojiteljicu, te obrazložiti takve razloge u pisanom obliku, u slučajevima :

- neprekidnog izostanka djeteta iz Vrtića u razdoblju dužem od sedam (7) dana koji nije uvjetovan zdravstvenim razlozima.
- teže bolesti kada dijete neprekidno izostaje iz Vrtića više od mjesec dana,

Uz pisani zahtjev roditelj mora priložiti vjerodostojne isprave: medicinsku dokumentaciju, liječničku potvrdu, otpusno pismo, odnosno druge vjerodostojne isprave radi utvrđivanja osnovanosti takvog zahtjeva.

Zahtjev i potrebne priloge Kosnik usluga treba dostaviti u Vrtić najkasnije u roku od 5 dana od dana nastupa okolnosti zbog kojih dijete izostaje iz Vrtića.

Ako se utvrdi da razlozi za nedolazak djeteta u Vrtić nisu opravdani, donosi se Rješenje o ispisu koju donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja i stručnog tima vrtića.

Članak 7.

Roditelji su dužni pismeno navesti popis osoba koje su ovlaštene za dovođenje/odvođenje djece u/iz vrtića ili pravovremeno najaviti odgojitelju osobu koja će doći u vrtić.

U protivnom, odgojitelj, odnosno odgovorna osoba ima pravo ne predati dijete do dolaska ovlaštene osobe.

Članak 8.

Roditelji su dužni pridržavati se dnevnog reda Vrtića.

U vrtiću se provode sjedeći programi:

šestosatni jutarnji vrtićki program od 7,00 do 13,00 sati

- od 7,00 sati je početak rada
- od 7,30 do 9,30 sati ostvarivanje programa
- od 9,30 do 10,00 sati užina I
- od 10,00 do 12,00 sati ostvarivanje programa
- od 12,00 do 12,30 sati užina II
- od 12,30 do 13,00 sati ostvarivanje programa
- do 13,00 sati odvođenje djece iz vrtića

desetosatni jutarnji vrtički program od 6,00 do 16,00 sati:

- od 6,00 do 7,00 sati zajuttrak
- od 7,00 do 8,00 sati ostvarivanje programa
- od 8,00 do 8,30 sati doručak
- od 8,30 do 12,00 sati ostvarivanje programa
- od 12,00 do 12,30 sati ručak
- od 12,30 do 14,30 sati dnevni odmor
- od 14,30 do 15,00 sati užina
- od 15,00 do 16,00 sati ostvarivanje programa
- do 16,00 sati odvođenje djece iz vrtića

desetosatni jutarnji jaslički program od 6,00 do 16,00 sati:

- od 6,00 do 7,00 sati zajuttrak
- od 7,00 do 8,00 sati ostvarivanje programa
- od 8,00 do 8,30 sati doručak
- od 8,30 do 11,30 sati ostvarivanje programa
- od 11,30 do 12,00 sati ručak
- od 12,00 do 14,00 sati dnevni odmor
- od 14,00 do 14,30 sati užina
- od 14,30 do 16,00 sati ostvarivanje programa
- do 16,00 sati odvođenje djece iz vrtića

Dnevni raspored radnog vremena djelatnika u Dječjem vrtiću određuje ravnatelj Vrtića.

Članak 9.

Djeca se primaju u vrtić svakog radnog dana najkasnije do 9,00 sati, kada se vrtić zaključava.

Ako roditelj dijete dovede iza 9,00 sati ujutro, dijete u Vrtiću neće imati doručak.

Djeca se u pravilu odvođe iz vrtića na kraju programa, odnosno djeca iz šestosatnog programa do 13,00 sati, a djeca iz desetosatnog programa do 16,00 sati.

Članak 10.

Vrtić radi pet dana u tjednu, osim blagdanom i neradnim danima te na dan Općine Okrug 09. studenog.

Uredovno vrijeme rada Vrtića te ostala pitanja može propisati Odlukom ravnatelj Vrtića.

Članak 11.

U prostorijama vrtića i u prostore oko vrtića zabranjeno je :

- pušenje;
- nošenje oružja;
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- dovođenje životinja.

Članak 12.

Roditelji i djelatnici vrtića dužni su čuvati imovinu vrtića pažnjom dobrog domaćina.

Članak 13.

Roditelj djeteta koji polazi program vrtića, može u izuzetnim situacijama (rođendani, imendani i slične proslave), a uz prethodni dogovor sa odgovornom osobom u vrtiću, donositi isključivo tvornički pakovane kolače, slastice i piće.

Članak 14.

Ukoliko roditelj ne podmiri svoje obveze prema Vrtiću u roku određenom Ugovorom ili ako ne podmiri svoje obveze nakon uručene mu opomene, njegovo dijete neće moći pohađati vrtić od dana zaprimanja opomene do uplate, a ukoliko se ispiše zbog neplaćanja svoje obveze, na njegovo mjesto će biti primljeno slijedeće dijete sa liste čekanja za taj program.

Članak 15.

Povodom Odluke o proglašenju epidemije bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 11. ožujka 2020. godine ravnatelj Vrtića ovlašten je definirati protokol načina dolaska i odlaska djece iz Vrtića poštujući propisane epidemiološke uvjete.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavit će se oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK:**

Roko Buličić, mag.oec.

**KLASA:601-05/21-1/ 3
URBROJ:2184/08-02/21-3
OKRUG GORNJI, 02. travnja 2021. GODINE**